

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М.Б.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДИПЛОМНАЯ**

Направление специальности 52.05.01 Актерское искусство

Специализация Артист драматического театра и кино

Квалификация (степень) выпускника специалист

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование практических умений и навыков актера в реализации художественного замысла режиссера в творческом коллективе; овладение теорией и технологией создания сценического образа на основе синтеза всех компонентов выразительных средств актерского искусства; приобретение опыта самостоятельной работы над ролью в режиссерском решении, в ансамбле с остальными исполнителями; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и участия в различных творческих мероприятиях на базе института и других сценических площадках.

Задачи: реализация полученных умений и навыков в ходе работы над ролью в спектакле театра; оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практика производственная преддипломная» входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист драматического театра и кино. Производственная преддипломная практика проводится в 7-8-м семестрах для очной и в 10-м семестре для заочной формы обучения. Производственная преддипломная практика является заключительным этапом в процессе прохождения студентами практик, коррелирует со следующими предметами Блока 1: История костюма, Актерское мастерство, Сценическая речь, Сценическое движение, Сценический бой без оружия, Сценическое фехтование, Танец (классический, народный, бальный, современный), Сольное пение, вокальный ансамбль, Грим и др. Практика производственная: преддипломная " является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности 52.05.01 Актерское искусство; специализация Артист драматического театра и кино.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию</p> <p>Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации;</p> <p>Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач</p>
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач,</p>	<p>Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии;</p> <p>Уметь:</p>

		<p>обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать: основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии</p> <p>Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии</p>

			общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p>

			Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-1.	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода	Знать: историю культуры в широком контексте; историю и теорию искусства; Уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи; определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию; Владеть: методикой анализа произведения искусства; профессиональной терминологией
ОПК-2.	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта) ОПК-2.2. Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта) ОПК-2.3. Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)	Знать: теоретические основы и методические принципы актерского искусства; грима; основы психологии художественного творчества Уметь: использовать теоретические знания в практической деятельности; осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства

			Владеть: различными актерскими техниками; методами организации творческого процесса
ОПК-5.	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации ОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства ОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знать: основы и принципы государственной культурной политики Российской Федерации Уметь: планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ; осуществлять педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ; Владеть: навыками анализа проблематики современной государственной культурной политики Российской Федерации
Творческо-исполнительский			
ПК-3	Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Использует технику сценической речи при создании и исполнении роли ПК-3.2. Использует выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли	Знать: технику ведения роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями Уметь: вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями Владеть (навыками и/или опытом деятельности): разнообразными темпо-ритмическими рисунками, которые

			<p>позволяют существовать в общем ансамбле и работать в едином жанре и стиле; навыками ведения роли в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями</p>
ПК-4	<p>Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли</p>	<p>ПК-4.1. Использует в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности ПК-4.2. Выполняет базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования</p>	<p>Знать: роль, значение и функции пластической выразительности в процессе создания спектакля, выразительные средства; принципы интерпретации пластического текста, пластического построения произведений; основные элементы языка сценического движения, психотехники актера; основы индивидуальной и парной акробатики; технику сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох Уметь: использовать при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат, легко выполнять двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя с оружием и без оружия, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох</p>

			<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>навыками использования при подготовке и исполнении ролей своего развитого телесного аппарата; навыками выполнения двигательных задач, требующих сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя без оружия и с оружием, манеры и этикет основных культурно-исторических эпох</p>
ПК-5.	Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	<p>ПК-5.1. Использует выразительные средства танцевального искусства при создании образа</p> <p>ПК-5.2. Использует техники различных танцевальных жанров при создании образа</p>	<p>Знать: технику воссоздания актерского мастерства в танце, технику передачи различных состояний, мыслей и чувств актера в роли; технику переключения из одного танцевального жанра в другой; способы распознавания различных музыкальных жанров</p> <p>Уметь: актерски существовать в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями; актерски существовать в танце, воплощать при этом состояния, мысли, чувства человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах, быть в танце органичным, предельно музыкальным, убедительным,</p>

			<p>раскованным и эмоционально заразительным, следуя воле балетмейстера и режиссера, быстро переключаться из одного танцевального жанра в другой; всеми способами и средствами хореографии создать художественный образ, опираясь на предложенный танцевальный материал и задачи постановщика; определять жанровую модель музыкального текста, композиционное строение</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): основами различных танцевальных техник, хореографической лексикой, жанровым и стилевым Разнообразием танца, музыкальной культурой; навыками актерского существования в танце, воплощения при этом различных состояний, мыслей, чувств человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах; навыками органичного, предельно музыкального, убедительного, раскованного И эмоционально заразительного проявления в ходе исполнения роли; Навыками быстрого переключения из одного танцевального жанра в другой</p>
ПК-6.	Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	ПК-6.1. Использует различные приемы вокальной техники при создании роли музыкальной грамоты, пения	<p>Знать: особенности певческого искусства в драматическом спектакле.</p> <p>Уметь: использовать певческие навыки при</p>

		ПК-6.2. Раскрывает содержание музыкального произведения	создании роли, находить оптимальные варианты ансамблей, строить аккорды в многоголосном пении, находить подголоски многоголосного пения. Владеть: основами музыкальной грамоты, навыками сольного и ансамблевого пения; навыками использования своих умений при создании и показе спектакля
ПК-7	Готовность проявлять творческую инициативу во время работы над ролью в спектакле, кино-, телефильме, эстрадном представлении	ПК-7.1 Создает сценические образы с помощью импровизации, эксперимента, театрального грима	Знать: о необходимости инициативного подхода к созданию образа, методики разработки и выполнения несложного грима для исполняемой роли. Уметь: импровизировать и экспериментировать во время работы над ролью в спектакле, кино-, телефильме, эстрадном представлении, объяснять использование способов разработки и выполнения несложного грима для исполнения роли. Владеть: искусством внедрять собственные наработки в заданный рисунок роли, во время работы над ролью в спектакле, кино-, телефильме, эстрадном представлении, владеть искусством завоевания внимания публики; методики разработки и выполнения несложного грима для исполняемой роли.
ПК-8	Готовность к созданию сценических образов в театре кукол	ПК-8.1. Создает сценические образы с использованием кукол различных систем	Знать: устройство и методы работы с куклой на сцене Уметь: импровизировать и экспериментировать во время работы с куклой

			Владеть: искусством внедрять собственные наработки в заданный рисунок роли куклы
ПК-9	Способен управлять творческим коллективом	ПК-9.1. Обеспечивает условия для репетиционной работы, выпуска и дальнейшего проката спектакля во взаимодействии с творческими и техническими сотрудниками театра	Знать: методы управления творческим коллективом; Уметь: во взаимодействии с творческими и техническими сотрудниками театра обеспечивать условия для репетиционной работы, выпуска и дальнейшего проката спектакля; вести наблюдение за надлежащим уровнем всех компонентов спектакля в процессе его многократных показов; Владеть: навыками организационной работы и делового общения в условиях творческого процесса
ПК-11	Способен исполнять обязанности помощника режиссера (ассистента)	ПК-11.1. Выполняет поручения режиссера, связанные с работой над спектаклем ПК-11.2. Участвует в создании спектакля в сотрудничестве с режиссером	Знать: основы и основные фазы репетиционного процесса, сущность обязанностей помощника режиссера. Уметь: выполнять функции помощника режиссера. Владеть: навыками организации репетиций
ПК-12	Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях.	ПК-12.1. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и/или смежных с ними вспомогательных дисциплин ПК-12.2. Использует наиболее эффективные методы, формы и средства обучения	Знать: основы театральной педагогики. Уметь: работать с непрофессиональным коллективом, на равных говорить о преподавании актерского мастерства с профессионалами Владеть: основами актерского мастерства, основами сценической речи, пластики, сценического движения, танца и вокала, приемами передачи своих знаний

			обучающимся.
ПК-13	Способен проводить актерские тренинги	ПК-13.1. Подготавливает и проводит тот или иной вид актерского тренинга в зависимости от творческой задачи	Знать: теоретические и методологические основы актерских тренингов, используемых на различных этапах обучения; разнообразные формы и способы проведения актерских тренингов Уметь: отбирать и подготавливать тот или иной вид актерского тренинга в зависимости от решаемой на данном этапе обучения педагогической задачи; ориентироваться в многообразии существующих систем актерских тренингов; Владеть: техникой проведения актерских тренингов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Практика производственная преддипломная» составляет 10 зе, 360 акад. часа, формы контроля зачет с оценкой.

4.2. Руководство и организация проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие Производственную преддипломную практику считаются имеющими академическую задолженность и не могут быть допущены к ГИА.

4.2.1 Структура практики.

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Участие в застольном периоде в работе над ролью в дипломном спектакле	УК1; УК9; ОПК5; ПК11;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
2.	Тема 2. Самостоятельная работа студента над ролью	УК2; ОПК1; ПК3; ПК4; ПК7;	
3.	Тема 3. Участие в репетициях дипломного спектакля	УК1; УК3; ПК8; ПК11; ПК12; ПК13	
4.	Тема 4. Показ дипломного спектакля.	ОПК2; ОПК5; ПК3; ПК4; ПК5; ПК6; ПК7; ПК8;	
5.	Тема 5. Вопросы анализа и критерии оценки театральных спектаклей	УК3; УК10; ПК9; ПК12;	

6.	Тема 6. Оформление документации по результатам учебной практики	УК2; УК9;	
----	---	-----------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

Раскрытие целей и задач практики;

Общую характеристику базы практики;

Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.1. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
«хорошо»	Студент выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, допустил не более двух ошибок при ответе на вопросы во время защиты практики (зачета).

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, но в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, допустил не более двух ошибок при ответе на вопросы во время защиты практики (зачета).
«неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

6.2. Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Разбор роли: определение темы, идеи, сверхзадачи.
3. Разработка событийного ряда и формулировка сквозного действия.
4. Наметка конфликта и линии действий персонажа.
5. Выявление черт пластики, внешней выразительности.
6. Создание образного решения роли.
7. Проведение застольных репетиций по разбору.
8. Проведение репетиций.
9. Этюды в работе.
10. Виды репетиций.
11. Этапы формирования роли.
12. Задачи деятельности актера на репетиции.
13. Содержание подготовки актера к репетиции.
14. Содержание подготовки к спектаклю.
15. Задачи деятельности актера на спектакле.
16. Вопросы анализа и критерии оценки театральных спектаклей.
17. Особенности подготовки и проведения актерских тренингов;
18. Особенности подготовки и проведения учебных занятий профессиональных дисциплин в области актерского искусства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Станиславский К.С. Моя жизнь в искусстве. Работа актера над собой. Работа актера над ролью // Станиславский К.С. Собрание сочинений в 8-ми тт., тт.1-3. — М., 1954—1957

Дополнительная литература.

2. Кнебель М.О. О действенном анализе пьесы и роли. М., 1982.
3. Товстоногов Г.А. Зеркало сцены. В 2-х т. Л., 1980.
4. Мониторинг освоения программ по актерскому мастерству IV-ый курс.
Ронами Т.Ю, Афанасьев С.А, Шрайбер В.Б.
5. Захаров М.А. Контакты на разных уровнях. М., 1988.
6. Мейерхольд В. Э. Статьи. Письма. Речи, Беседы. М., 1968.

7. Немирович-Данченко Вл. И. Из прошлого. М —Л., 1938.
8. Эфрос А.В. Репетиция — любовь моя. М., 1975.
9. Немирович-Данченко Вл. И. О творчестве актера. М., 1973
10. Михаил Чехов. Литературное наследие. В 2 т. М., 1986.
11. Брук П. Пустое пространство. М., 1976
12. Театр Гротовского. М., 1992
13. Ульянов М. А. Моя профессия. М., 1975
14. Таиров А.Я. О театре. М., 1970.
15. Пушкин А. С. Мои замечания о русском театре.
Полн. Собр. соч. т.7 М., 1958
16. Гоголь и театр. М., 1960
17. Островский А. Н. О театре. М., 1947
18. Ершов П. М. Технология актерского искусства. М., 1992
19. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера. – М., «Просвещение», 1973 г.
20. Гишпиус С.В. Гимнастика чувств. М., 2000
21. Грачева Л. Актерский тренинг - теория и практика. СПб, 2002
22. Б. Голубовский. Наблюдения. Этюды. Опыт. М., 2001
23. Корогодский З. Я. Этюды и школа. – М, 1975
24. Корогодский З. Я. Первый год. С-Пб., 2002
25. Кристи Г. Воспитание актера школы Станиславского. М., 1978
26. Лебедев Е. Мой Бессеменов. Л., 1976
27. Ульянов М. А. Моя профессия. М., 1975
28. И. Смоктуновский. Актерские тетради. М., 2000

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) График прохождения практики
- 3) дневник о прохождении практики студентом;
- 4) отчет об итогах прохождения практики;
- 5) характеристика с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении*

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты,

высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более

30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 52.05.01 «Актерское искусство» профиль подготовки «Артист драматического театра и кино» Автор (ы): доцент Жуков С.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(указать наименование кафедры)
от _____ года, протокол No _____.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

Профиль: «Артист драматического театра и кино»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной преддипломной практики: формирование практических умений и навыков актера в реализации художественного замысла режиссера в творческом коллективе; овладение теорией и технологией создания сценического образа на основе синтеза всех компонентов выразительных средств актерского искусства; приобретение опыта самостоятельной работы над ролью в режиссерском решении, в ансамбле с остальными исполнителями; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и участия в различных творческих мероприятиях на базе института и других сценических площадках.

Задачи производственной преддипломной практики: реализация полученных умений и навыков в ходе работы над ролью в спектакле театра; оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- застольный период в работе над ролью в спектакле
- самостоятельная работа над ролью
- репетиции в работе над ролью
- работа над ролью в процессе показа спектакля
- вопросы анализа и критерии оценки театральных спектаклей

Планируемые результаты практики: знать: основные способы и приёмы сценического воплощения творческих проектов, непосредственно связанных с практикой актерского мастерства; уметь: применять полученные знания и навыки в процессе выполнения различных сценических задач, касающихся внешнего и внутреннего воплощения роли в драматическом театре; владеть: подготовкой и исполнением роли в драматических спектаклях разных жанров в кино- и телевизионных фильмах под руководством режиссера; методикой самостоятельных занятий актерским тренингом, поддерживая свою внешнюю форму и психофизическое состояние; методикой организации проведения спектакля, репетиции; методикой проведения актерских тренингов, основ актерского мастерства и смежных дисциплин в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

Профиль подготовки: «Артист драматического театра и кино»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно - подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности,	В первый день практики	

		пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза в ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.	За два дня до окончания практики	
			В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указывается место проведения практики, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Станиславский К.С. Моя жизнь в искусстве. Работа актера над собой. Работа актера над ролью // Станиславский К.С. Собрание сочинений в 8-ми тт., тт.1-3. — М., 1954—1957

Дополнительная литература

Из списка, указанного в Рабочей программе практики

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение №7. Дополнительные материалы (эскизы, фотографии, заметки, сделанные в ходе прохождения практики, копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики
Направление подготовки 52.05.01 «Актерское искусство»
Профиль подготовки: «Артист драматического театра и кино»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК
прохождения производственной преддипломной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»
Профиль подготовки: «Артист драматического театра и кино»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 202_____

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы

Комментарии руководителя практики:

Руководитель практики от организации(Ф.И.О., должность)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

факультета искусств, кафедры режиссуры и мастерства актера _____ курса, обучающийся по
направлению подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.